

Partes de una carta: practica

Aprende · Lengua · 2.º a 4.º de Primaria

Recuerda

Las partes de una carta son el lugar y la fecha, el saludo, el cuerpo, la despedida y la firma; a veces se añade una posdata. La carta es un mensaje escrito que una persona envía a otra para contarle algo, felicitarla, darle las gracias o pedirle algo.

Truco: Recuerda el orden de arriba abajo: dónde y cuándo, hola, mi mensaje, adiós y mi nombre.

1 Ordena las partes de esta carta de arriba abajo.

- ☐ Un beso muy grande,
- ☐ Querida tía Rosa:
- ☐ Lucía
- ☐ Mérida, 2 de febrero de 2026
- ☐ Gracias por el libro de dinosaurios. ¡Ya lo leí dos veces!

2 Une cada parte de la carta con su ejemplo.

Lugar y fecha •

Saludo •

Despedida •

Firma •

Posdata •

• Hasta pronto,

• P. D.: Saluda a tu perro de mi parte.

• Querido Iker:

• Aisha

• Toledo, 9 de abril de 2026

3 Completa con estas palabras: firma, cuerpo, saludo, destinatario, remitente.

1. La _____ es el nombre de quien escribe la carta, debajo de la despedida.
2. El _____ es la parte más larga: allí cuentas lo que quieres decir.

3. «Querida abuela:» es el _____ de la carta.
4. La persona que recibe la carta es el _____.
5. La persona que envía la carta es el _____.

4 Rodea la forma correcta de cada parte de la carta.

1. Saludo: _____ (Querido Diego, / Querido Diego: / querido Diego:)
2. Fecha: Puebla, 7 de _____ de 2026 (Junio / junio / JUNIO)
3. Despedida: _____ (Un abrazo, / ¡Hola, Diego! / Querido Diego:)
4. Posdata: _____ (Querido Diego: / Un abrazo, /
P. D.: Trae tu bici.)

5 Escribe V si es verdadero o F si es falso.

1. La fecha se escribe al final de la carta.
2. Después del saludo se ponen dos puntos.
3. La firma va debajo de la despedida.
4. La posdata va antes del saludo.
5. En el sobre, el nombre del destinatario va en el frente.

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

6 Escribe una carta breve para invitar a tu cumpleaños a un amigo o a una amiga. No olvides ninguna parte.

1. Lugar y fecha, saludo, cuerpo, despedida y firma.

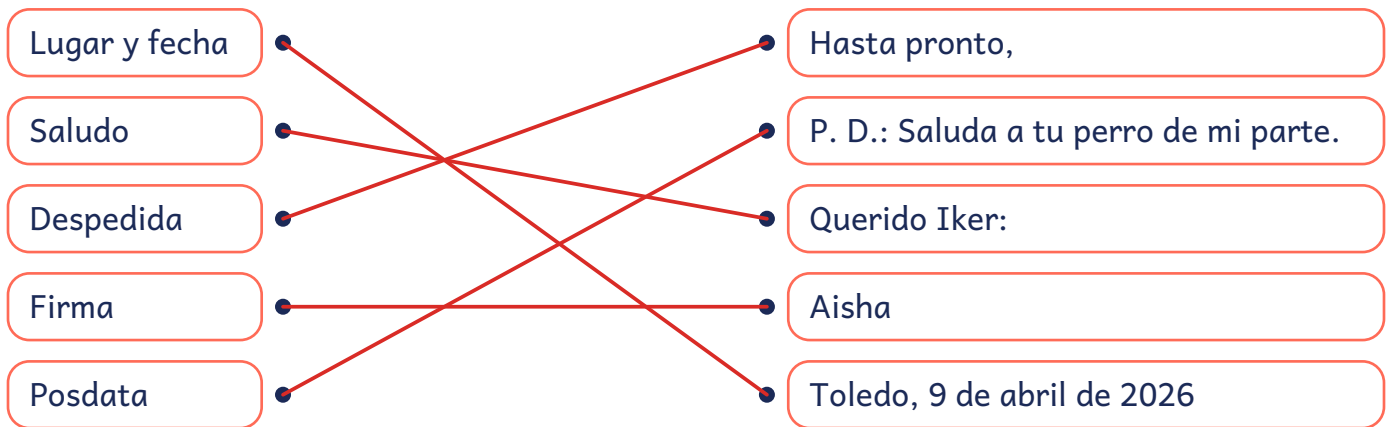
Partes de una carta: practica · Soluciones

Aprende · Lengua · 2.º a 4.º de Primaria

1 Ordena las partes de esta carta de arriba abajo.

- 4 Un beso muy grande,
- 2 Querida tía Rosa:
- 5 Lucía
- 1 Mérida, 2 de febrero de 2026
- 3 Gracias por el libro de dinosaurios. ¡Ya lo leí dos veces!

2 Une cada parte de la carta con su ejemplo.



3 Completa con estas palabras: firma, cuerpo, saludo, destinatario, remitente.

1. La firma es el nombre de quien escribe la carta, debajo de la despedida.
2. El cuerpo es la parte más larga: allí cuentas lo que quieres decir.

3. «Querida abuela:» es el saludo de la carta.
4. La persona que recibe la carta es el destinatario.
5. La persona que envía la carta es el remitente.

4 Rodea la forma correcta de cada parte de la carta.

1. Saludo: Querido Diego: (Querido Diego, / Querido Diego: / querido Diego:)
2. Fecha: Puebla, 7 de junio de 2026 (Junio / junio / JUNIO)
3. Despedida: Un abrazo, (Un abrazo. / ¡Hola, Diego! / Querido Diego:)
4. Posdata: P. D.: Trae tu bici. (Querido Diego: / Un abrazo, / P. D.: Trae tu bici.)

5 Escribe V si es verdadero o F si es falso.

1. La fecha se escribe al final de la carta.
2. Después del saludo se ponen dos puntos.
3. La firma va debajo de la despedida.
4. La posdata va antes del saludo.
5. En el sobre, el nombre del destinatario va en el frente.

☒ V	☒ F
☒ V	☐ F
☒ V	☐ F
☐ V	☒ F
☒ V	☐ F

6 Escribe una carta breve para invitar a tu cumpleaños a un amigo o a una amiga. No olvides ninguna parte.

1. Lugar y fecha, saludo, cuerpo, despedida y firma.

Respuesta libre. Ejemplo: Montecarlo, 3 de mayo de 2026. Querida Sofía: ¿Qué tal estás?
Te escribo para invitarte a mi cumpleaños. Lo celebraré el sábado 16 de mayo, a las cinco
de la tarde, en el parque que está junto a mi casa. Habrá juegos, música y un pastel de
chocolate enorme. ¿Vendrás? Me haría mucha ilusión que estuvieras. Un abrazo muy
fuerte, Wei. P. D.: Si quieres, trae tu pelota.