

Partes de una carta: practica

Aprende · Lengua · 2.º a 4.º de Primaria

Recuerda

Las partes de una carta son el lugar y la fecha, el saludo, el cuerpo, la despedida y la firma; a veces se añade una posdata. La carta es un mensaje escrito que una persona envía a otra para contarle algo, felicitarla, darle las gracias o pedirle algo.

Truco: Recuerda el orden de arriba abajo: dónde y cuándo, hola, mi mensaje, adiós y mi nombre.

1 Ordena las partes de esta carta de arriba abajo.

- ☐ Un beso muy grande,
- ☐ Querida tía Rosa:
- ☐ Lucía
- ☐ Mérida, 2 de febrero de 2026
- ☐ Gracias por el libro de dinosaurios. ¡Ya lo leí dos veces!

2 Une cada parte de la carta con su ejemplo.

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Lugar y fecha • | Hasta pronto, |
| Saludo • | P. D.: Saluda a tu perro de mi parte. |
| Despedida • | Querido Iker: |
| Firma • | Aisha |
| Posdata • | Toledo, 9 de abril de 2026 |

3 Completa con estas palabras: firma, cuerpo, saludo, destinatario, remitente.

1. La _____ es el nombre de quien escribe la carta, debajo de la despedida.
2. El _____ es la parte más larga: allí cuentas lo que quieres decir.
3. «Querida abuela:» es el _____ de la carta.

4. La persona que recibe la carta es el _____.

5. La persona que envía la carta es el _____.

4 Rodea la forma correcta de cada parte de la carta.

1. Saludo: _____ (Querido Diego, / Querido Diego: / querido Diego:)

2. Fecha: Puebla, 7 de _____ de 2026 (Junio / junio / JUNIO)

3. Despedida: _____ (Un abrazo, / ¡Hola, Diego! / Querido Diego:)

4. Posdata: _____ (Querido Diego: / Un abrazo, /
P. D.: Trae tu bici.)

5 Escribe V si es verdadero o F si es falso.

1. La fecha se escribe al final de la carta.

V	F
---	---

2. Después del saludo se ponen dos puntos.

V	F
---	---

3. La firma va debajo de la despedida.

V	F
---	---

4. La posdata va antes del saludo.

V	F
---	---

5. En el sobre, el nombre del destinatario va en el frente.

V	F
---	---

6 Escribe una carta breve para invitar a tu cumpleaños a un amigo o a una amiga. No olvides ninguna parte.

1. Lugar y fecha, saludo, cuerpo, despedida y firma.

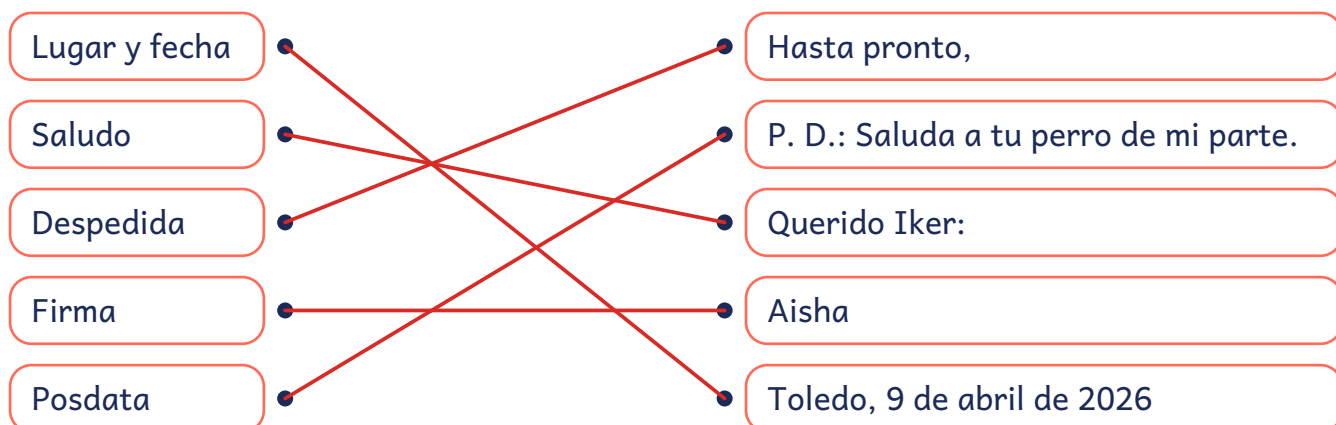
Partes de una carta: practica • Soluciones

Aprende • Lengua • 2.º a 4.º de Primaria

1 Ordena las partes de esta carta de arriba abajo.

- 4 Un beso muy grande,
- 2 Querida tía Rosa:
- 5 Lucía
- 1 Mérida, 2 de febrero de 2026
- 3 Gracias por el libro de dinosaurios. ¡Ya lo leí dos veces!

2 Une cada parte de la carta con su ejemplo.



3 Completa con estas palabras: firma, cuerpo, saludo, destinatario, remitente.

1. La firma es el nombre de quien escribe la carta, debajo de la despedida.
2. El cuerpo es la parte más larga: allí cuentas lo que quieres decir.
3. «Querida abuela:» es el saludo de la carta.

4. La persona que recibe la carta es el destinatario.

5. La persona que envía la carta es el remitente.

4 Rodea la forma correcta de cada parte de la carta.

1. Saludo: Querido Diego: (Querido Diego, / Querido Diego: / querido Diego:)

2. Fecha: Puebla, 7 de junio de 2026 (Junio / junio / JUNIO)

3. Despedida: Un abrazo, (Un abrazo, / ¡Hola, Diego! / Querido Diego:)

4. Posdata: P. D.: Trae tu bici. (Querido Diego: / Un abrazo, /

P. D.: Trae tu bici.)

5 Escribe V si es verdadero o F si es falso.

1. La fecha se escribe al final de la carta.

☒ V ☐ F

2. Después del saludo se ponen dos puntos.

☒ V ☐ F

3. La firma va debajo de la despedida.

☒ V ☐ F

4. La posdata va antes del saludo.

☐ V ☒ F

5. En el sobre, el nombre del destinatario va en el frente.

☒ V ☐ F

6 Escribe una carta breve para invitar a tu cumpleaños a un amigo o a una amiga. No olvides ninguna parte.

1. Lugar y fecha, saludo, cuerpo, despedida y firma.

Respuesta libre. Ejemplo: Monteclaro, 3 de mayo de 2026. Querida Sofía: ¿Qué tal estás? Te escribo para invitarte a mi cumpleaños. Lo celebraré el sábado 16 de mayo, a las cinco de la tarde, en el parque que está junto a mi casa. Habrá juegos, música y un pastel de chocolate enorme. ¿Vendrás? Me haría mucha ilusión que estuvieras. Un abrazo muy fuerte, Wei. P. D.: Si quieres, trae tu pelota.