

Carta al museo de ciencias para organizar una visita

Comprensión lectora · 5.º de Primaria (5.º grado de primaria) · Carta

Puerto Claro, 20 de enero

Departamento de Educación
Museo de Ciencias de Puerto Claro
Avenida del Faro, 15

Estimados señores y señoras:

Nos dirigimos a ustedes en nombre del grupo de 5.º B del colegio Río Verde. Somos veintiséis alumnos y alumnas de entre diez y once años, y este trimestre estamos estudiando la Tierra: los volcanes, los minerales y los fósiles. Nuestra tutora nos ha contado que su museo tiene una sala dedicada a estos temas, y nos encantaría visitarla.

Por este motivo, les escribimos para solicitar una visita guiada para nuestro grupo durante el mes de marzo, preferiblemente un martes o un jueves por la mañana. Nos interesan especialmente la sala de volcanes, la colección de minerales y la reproducción del esqueleto de dinosaurio que aparece en su página web.

Además, quisiéramos hacerles algunas consultas para preparar bien la visita. Dos compañeros de nuestra clase necesitan ciertas adaptaciones. Martina se desplaza en silla de ruedas, por lo que nos gustaría saber si todas las salas tienen rampas o ascensor. Joel lleva audífonos y entiende mejor cuando la persona que habla está de frente y en un lugar sin mucho ruido; si el museo dispone de bucle magnético o de vídeos con subtítulos, le resultaría de gran ayuda. Queremos que todo el grupo pueda disfrutar de la visita en las mismas condiciones.

También les agradeceríamos que nos indicaran el precio de la entrada para grupos escolares, la duración aproximada de la visita y si hay algún espacio donde podamos tomar el almuerzo.

Antes de la visita, prepararemos en clase una lista de preguntas para la persona que nos guíe y repasaremos las normas de comportamiento en los museos: no tocar las piezas si no está permitido, hablar en voz baja y no separarnos del grupo.

Como agradecimiento, nos comprometemos a preparar en clase un mural sobre lo que aprendamos en el museo, y estaríamos encantados de enviarles una fotografía.

Quedamos a la espera de su respuesta. Pueden ponerse en contacto con nuestra tutora, la profesora Lucía Ferrer, en la dirección de correo electrónico del colegio.

Reciban un cordial saludo,

El alumnado de 5.º B del colegio Río Verde

(firman, en representación del grupo, Iker Sanz y Ximena Duarte)

Vocabulario

audífonos: Aparatos pequeños que ayudan a oír mejor a las personas con pérdida de audición. · bucle magnético: Sistema que envía el sonido directamente a los audífonos para que se oiga sin ruido de fondo. · cordial: Afectuoso y amable.

Responde

1 ¿Qué solicita el grupo de 5.º B?

- ☐ a) Que el museo visite el colegio ☐ b) Una visita guiada al museo
- ☐ c) Un premio por su mural

2 ¿Qué están estudiando este trimestre?

- ☐ a) El cuerpo humano: huesos, músculos y órganos
- ☐ b) La Edad Media: castillos, monasterios y ciudades
- ☐ c) La Tierra: volcanes, minerales y fósiles

3 La clase pide la visita para un sábado por la tarde.

V

F

4 ¿Por qué el grupo pregunta por las rampas, el ascensor y los subtítulos?

5 ¿Qué significa «solicitar»?

6 Ordena las partes de la carta.

- ☐ Despedida
- ☐ Destinatario
- ☐ Lugar y fecha
- ☐ Cuerpo con la petición y las consultas
- ☐ Saludo
- ☐ Firma

7 ¿Qué expresión de la carta es propia de una carta formal?

- ☐ a) «Reciban un cordial saludo»
- ☐ b) «Un besote muy fuerte»
- ☐ c) «¡Hasta luego, chicos!»

8 La clase ofrece algo a cambio de la visita.

V

F

9 ¿Te parece importante que la clase piense en las necesidades de Martina y de Joel antes de la visita? ¿Por qué?

Carta al museo de ciencias para organizar una visita · Soluciones

Comprensión lectora · 5.º de Primaria (5.º grado de primaria) · Carta

- 1** ¿Qué solicita el grupo de 5.º B?
b) Una visita guiada al museo
- 2** ¿Qué están estudiando este trimestre?
c) La Tierra: volcanes, minerales y fósiles
- 3** La clase pide la visita para un sábado por la tarde.
Falso. La piden para marzo, preferiblemente un martes o un jueves por la mañana.
- 4** ¿Por qué el grupo pregunta por las rampas, el ascensor y los subtítulos?
Porque Martina va en silla de ruedas y Joel lleva audífonos, y quieren asegurarse de que todo el grupo pueda disfrutar de la visita en las mismas condiciones.
- 5** ¿Qué significa «solicitar»?
Pedir algo de manera formal.
- 6** Ordena las partes de la carta.
 1. Lugar y fecha
 2. Destinatario
 3. Saludo
 4. Cuerpo con la petición y las consultas
 5. Despedida
 6. Firma
- 7** ¿Qué expresión de la carta es propia de una carta formal?
a) «Reciban un cordial saludo»
- 8** La clase ofrece algo a cambio de la visita.
Verdadero. Se comprometen a hacer un mural sobre lo aprendido y a enviar una fotografía.
- 9** ¿Te parece importante que la clase piense en las necesidades de Martina y de Joel antes de la visita? ¿Por qué?
Respuesta libre y razonada. Por ejemplo: sí, porque todas las personas tienen derecho a participar en igualdad de condiciones y, si se prevé con antelación, se evitan problemas el día de la visita.

Vocabulario que se pregunta (no va definido en la hoja del alumno)

solicitar: Pedir algo de manera formal.