

Acuerdo y seguimiento del CTE

Usen una hoja por acuerdo. Elijan una acción realizable y una evidencia proporcionada; no creen registros que nadie utilizará.

Fecha: _____ Grado o equipo: _____ Periodo: _____

Completa en papel o en tu copia de Word. Usa códigos locales, evita datos sensibles y conserva la hoja en el entorno autorizado del centro.

1. Necesidad y punto de partida

Describan la situación con una evidencia observable, sin nombres. ¿Qué sabemos y qué debemos observar mejor?

2. Acción y responsabilidad

¿Qué haremos de manera distinta? Anoten persona adulta o función responsable, colaboradores, recursos y comienzo acordado.

3. Cómo sabremos si ayuda

Indiquen la evidencia que recogerán, quién la revisará y en qué fecha. Eviten porcentajes sin denominador o metas inventadas.

4. Revisión del acuerdo

Fecha real de revisión: ¿qué se hizo?, ¿qué cambios se observaron?, ¿qué condiciones facilitaron o dificultaron la acción?

5. Decisión siguiente

Mantener, ajustar o cerrar: expliquen por qué y concreten el siguiente paso. Si no hubo evidencia suficiente, decidan cómo obtenerla.

Material de apoyo, sin baremos. Orientaciones y fuentes: aulapedia.com/mexico/plantillas/