

Escalera revisable de la ceremonia

Preparen la ceremonia con esta hoja y detallen la secuencia en la tabla de la segunda página. El orden lo confirma la dirección del centro.

Fecha: _____ Grado o equipo: _____ Periodo: _____

Completa en papel o en tu copia de Word. Usa códigos locales, evita datos sensibles y conserva la hoja en el entorno autorizado del centro.

1. Programa confirmado

Anoten la fuente o instrucción del centro, el orden aprobado y quién lo revisó. Incluyan duración prevista y señal para comenzar.

2. Momentos e intervenciones

Anoten aquí transiciones que deban ensayarse. Detallen cada momento, responsable, señal y duración en la tabla de la segunda página.

3. Texto de conducción

Redacten enlaces breves entre intervenciones. Para fórmulas oficiales, utilicen únicamente la versión validada y su referencia.

4. Participación y apoyos

Señalen dónde se sitúa cada equipo y qué apoyos necesita. No incorporen información médica o datos personales a una hoja pública.

5. Última comprobación

Confirman pronunciación, audio, transiciones y cierre. Anoten una incidencia del ensayo y cómo se resolvió.

Material de apoyo, sin baremos. Orientaciones y fuentes: aulapedia.com/mexico/plantillas/

Escaleta · secuencia de la ceremonia

Completen los momentos conforme al programa confirmado por la dirección. Las filas vacías no fijan un orden oficial. Dupliquen esta hoja si necesitan más espacio.

Fecha: _____ Grupo o equipo: _____ Versión revisada: _____

Momento / intervención	Responsable / función	Señal de entrada	Duración	Observaciones / apoyos

Usen funciones o equipos; guarden las listas nominales por separado. Confirmación del programa y fecha: _____