

Programa de mejora continua: hoja de trabajo

Apoyo opcional para el colectivo · no es un formato oficial de la SEP. Incluye los elementos que cita la SEP; cada escuela elige cómo registrarlos.

Escuela: _____ Ciclo escolar: 2026-2027 Última revisión: _____

Problemáticas ¿Qué necesitamos atender?	Objetivos ¿Qué queremos lograr?	Metas ¿Cuánto y para cuándo?	Acciones ¿Qué haremos?	Responsables Quién se encarga	Evidencias o indicadores Cómo sabremos que avanzamos	Tiempos Inicio y fin	Seguimiento Avance y ajustes

«No existe un formato preestablecido para su elaboración, sin embargo, es importante que considere elementos como problemáticas, objetivos, metas y acciones» (SEP, guía de la 1.ª sesión ordinaria 2026-2027, p. 11). La guía de 2024 añade responsables, evidencias o indicadores, tiempos y periodos de seguimiento (p. 28). Es un documento de trabajo de la escuela, no un documento para entregar.

Seguimiento del Programa en las sesiones del CTE

Una fila por sesión: qué revisamos, qué cambió y qué ajustamos.

Sesión	Fecha	Acciones que revisamos	Avances y evidencias	Dificultades	Ajustes acordados
2.ª sesión	30 de octubre de 2026				
3.ª sesión	27 de noviembre de 2026				
4.ª sesión	29 de enero de 2027				
5.ª sesión	26 de febrero de 2027				
6.ª sesión	30 de abril de 2027				
7.ª sesión	28 de mayo de 2027				
8.ª sesión	25 de junio de 2027				

Fechas: Acuerdo 07/07/26 (DOF, 15-07-2026) y Boletín 235 de la SEP. El Programa de mejora continua «no estará sujeto a procesos de control administrativo» (Lineamientos del CTE, art. 25).