Lista de comprobación de la convocatoria

Copia lo que dice tu convocatoria (base y página) y marca cada requisito cuando lo cumplas. Lo que no venga, déjalo en blanco: no lo supongas.

Convocatoria: _____ **Boletín y fecha:** _____

Requisito	Lo que dice mi convocatoria	Hecho
Extensión máxima (y mínima, si la hay)		☐
Qué no cuenta: portada, índice, anexos, contraportada		☐
Tamaño del papel y orientación		☐
Tipo de letra y tamaño (¿sin comprimir?)		☐
Interlineado (¿y en las tablas?)		☐
Márgenes		☐
Espacio entre párrafos		☐
Número de unidades (mínimo y máximo)		☐
Datos de la portada		☐
Nombre en todas las hojas y páginas numeradas		☐
Firma (¿dónde?)		☐

Lista de comprobación (continuación)

Requisito	Lo que dice mi convocatoria	Hecho
Anexos: ¿se admiten?, ¿cuántas páginas?		☐
Hipervínculos e imágenes con texto		☐
Entrega: papel o PDF, tamaño máximo y plazo		☐
Elaboración propia y uso de inteligencia artificial		☐
Guion de la defensa: ¿se admite?, ¿qué tamaño?		☐
Tiempo de la defensa y de la unidad		☐
Material permitido en la exposición		☐
Pesos de la primera prueba (parte A y parte B)		☐
Pesos de la segunda prueba (programación y unidad)		☐
Penalizaciones por el formato		☐
Causas de exclusión		☐

Antes de entregar la programación, pásale el comprobador de formato de aulapedia.com/docentes/oposiciones: mide la letra, el tamaño, el interlineado y los márgenes del PDF en tu navegador, sin subirlo.